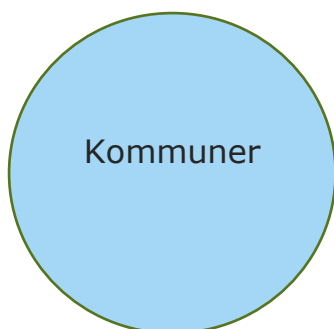
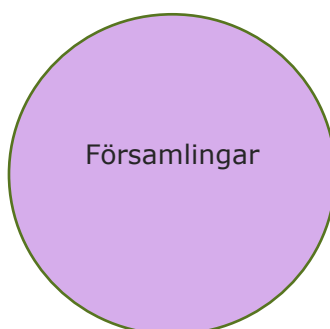


ara

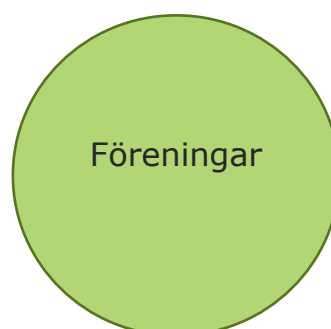
Asumisen rahoitus-
ja kehittämiskeskus



Kommuner



Församlingar



Föreningar

Understöd till kommuner, församlingar
och föreningar för slopande av olje-
och naturgasuppvärmning

SÖKANVISNING

2023



Denna anvisning gäller understöd som **beviljas kommuner, församlingar och föreningar för slopande av olje- och gasuppvärmning** och för ersättande av den med andra uppvärmningsformer som använder icke-fossila bränslen i fastigheter som ägs av dessa aktörer.

Innehåll

1	Syftet med understöden	3
2	För vem?	3
3	Hur mycket understöd?	4
4	Vad understöds	4
5	Ansökan om understöd	5
	Bilagor till ansökan	6
6	Utbetalning av understöd	6
	OBS	8
7	Ändringssökande av beslut	9
8	Tillsyn	9
9	Mer information om understödet	10

Sökanvisning

Fr.o.m. februari 2023: **Understöd till kommunerna för slopande av oljeuppvärmning**, samt

fr.o.m. 1.7.2022: **Understöd till församlingar och föreningar för slopande av olje- och gasuppvärmning och till kommuner för slopande av gasuppvärmning**

Publicerad: 30.3.2023

Uppdaterad 28.6.2023

Dnr: ARA-00.01.01-2023-6

Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA)

1 Syftet med understöden

Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet (ARA) kan enligt statsbudgeten för år 2023 bevilja understöd **till kommunerna** för totalt slopande av **oljeuppvärmning** i kommunalt ägda byggnader och ändring av uppvärmningsform till andra godtagbara uppvärmningsformer.

ARA kan i enlighet med statsbudgeten för 2022 och den andra tilläggsbudgeten för 2022 (511/2022) bevilja understöd **till församlingarna och föreningarna** för totalt slopande av **olje- och gasuppvärmning** i deras byggnader samt **till kommunerna** för slopande av **gasuppvärmning** i kommunalt ägda byggnader och ändra uppvärmningsformen till andra godtagbara uppvärmningsformer.

Beviljandet av understöden följer **statsunderstödslagen (688/2001)**. [Gå till Statsunderstödslagen \(Finlex\)](#).

2 För vem?

Understöd kan beviljas **kommuner, församlingar och föreningar**. Också **kommunalt ägda affärsverk** är berättigade till understöd. En förutsättning för affärsverken är att de är en del av kommunens förvaltning och ekonomi och inte är en separat juridisk person eller en självständig bokföringsskyldig.

Precisering fr.o.m. april 2023:

Även **servicehus och äldrebostäder som ägs direkt** av kommunerna och vars ekonomi och förvaltning inte är separata kan ansöka om understöd för slopande av kommunal olje- eller gasuppvärmning. Likaså kan **äldreboendeföreningar** ansöka om understöd för slopande av olje- eller gasuppvärmning på samma sätt som andra föreningar.

Understödet kan dock inte sökas av **samkommuner** eller av **kommunägda hyreshusbolag och servicehusbolag**, om de inte är en del av kommunens förvaltning och ekonomi, utan separata juridiska personer och självständiga bokföringsskyldiga.

3 Hur mycket understöd?

Storleken på understödet till **kommunerna** beror på om kommunen har anslutit sig till ett frivilligt energieffektivitetsavtal.

Mer information om frivilliga energieffektivitetsavtal för kommuner och hur man ansluter sig: [Gå till adressen energiategokkuussopimukset2017-2025.fi/sv/](https://energiategokkuussopimukset2017-2025.fi/sv/)

För kommuner som har anslutit sig till ett frivilligt energieffektivitetsavtal kan understödet uppgå till högst **35 procent** av de godtagbara kostnaderna.

För kommuner som inte har anslutit sig till ett frivilligt energieffektivitetsavtal kan understödet uppgå till högst **30 procent** av de godtagbara kostnaderna.

För församlingar och föreningar kan understödsprocenten vara högst **20 procent** av de godtagbara kostnaderna.

Utbetalningen sker enligt de faktiska kostnaderna.

4 Vad understöds

Understöd kan beviljas för att **helt slopa** olje- eller gasuppvärmning i fastigheter som ägs av kommuner, församlingar och föreningar inför en övergång till andra uppvärmningsformer. Det nya byggnadsspecifika uppvärmningssystemet **får inte använda fossila bränslen**.

Fjärrvärme godkänns också som ett nytt uppvärmningssystem i denna understödsform. En olje- eller naturgasuppvärmningsanläggning och cisternen kan inte bli ett reservsystem för att jämna ut toppförbrukningen, utan den ska avlägsnas permanent och helt från fastigheten.

Understödet kan beviljas på basis av en kostnadskalkyl som baserar sig på en plan. Som kostnader för vilka understöd kan beviljas godkänns sedvanliga planerings-, demonterings-, återvinnings-,

anläggnings- och installationskostnader som orsakas av ändringar i uppvärmningssystemet, inklusive kostnader för byggande av ny anslutning, styr- och automationssystem samt kostnader för avlägsnande av oljecisterner.

Understöd beviljas dock inte om

- uppvärmningssystemet ändras till ett byggnadsspecifikt uppvärmningssystem som använder fossila bränslen,
- oljeuppvärmningssystemet ändras så att det fungerar med förnybar brännolja, eller
- gasuppvärmningssystemet ändras så att det fungerar med biogas.

Understöd kan inte beviljas om stödtagaren har beviljats annat understöd för samma ändamål och samma kostnader. ARA kan inte heller bevilja understöd i efterhand. Ansökan ska vara ARA tillhanda innan ändringsarbetena av olje- eller gasuppvärmningssystemet har slutförts.



Obs. Mervärdesskattens andel får inte inkluderas i kostnaderna, om den som ansöker om understöd får den mervärdesskatt som hänför sig till kostnaderna som avdrag eller återbäring.

5 Ansökan om understöd

Understöd kan sökas från och med den 1 juli 2022.

Vi rekommenderar att den sökande ansöker om understöd för alla sina fastigheter med en ansökan och ett FO-nummer, men skilja åt ansökningarna om oljeuppvärmning och slopande av gasuppvärmning **i olika ansökningar.**

Kommunerna ansöker om understöd **med blanketten ARA 44.**
Församlingarna och föreningarna ansöker om understöd på blankett **ARA 45.**

Ansökan jämte bilagor skickas per e-post till ARAs registratorskontor:
[kirjaamo.ara\(at\)ara.fi](mailto:kirjaamo.ara(at)ara.fi)

Vi rekommenderar att den sökande med en enda ansökan ansöker om understöd för alla byggnader som den äger.



Bilagor till ansökan

- Till ansökan ska fogas en kort, **fritt formulerad kostnadskalkyl** som innehåller en plan över de åtgärder som ska vidtas och en kostnadsspecifikation över dem, inklusive demonteringen av olje- eller gasuppvärmningsanläggningarna och -cisternerna samt kostnader för detta.
- Även **ett sammandrag** av fastigheternas egenskaper, permanenta byggnadsbeteckningar och kostnader samt av de nya uppvärmningssystemen bifogas.
- **Kommunerna** lämnar ett sammandrag på ARAs blankett ARA 44a. Blanketten finns på understödets sida samt i blankettsökningen med blankettnumret "ARA 44a".
- **Församlingarna och föreningarna** lämnar ett sammandrag på ARAs blankett ARA 45a. Blanketten finns på understödets sida samt i blankettsökningen med blankettnumret "ARA 45a".
- Dessutom ska **föreningarna** lämna uppgifter om direktionens eller styrelsens medlemmar och underteckningsrätt (blankett 45c).

[Gå till adressen ara.fi/blanketter](https://ara.fi/blanketter)

6 Utbetalning av understöd

Utbetalning av beviljat understöd ska sökas hos ARA när projektet har slutförts och i enlighet med beslutet. Sista dag för ansökan om utbetalning beror på om understödet betalas ur anslaget för 2022 eller 2023.

Ansökan om utbetalning ska lämnas senast **den 30 september 2024**:

- församlingarna och föreningarna för slopande av olje- och gasuppvärmning
- kommunerna för slopande av gasuppvärmning

Ansökan om utbetalning ska lämnas senast **den 30 september 2025**:

- kommunerna för slopande av oljeuppvärmning.

Betalningen görs enligt de faktiska och godkända kostnaderna. Det rekommenderas att ansöka om utbetalning för alla objekt i samma beslut på en och samma gång efter att de färdigställts.



Om de faktiska kostnaderna är större än de som angetts i kostnadskalkylen som bifogats ansökan, betalas understödet högst enligt den kostnadskalkyl som godkänts i ansökningsskedet.

Kommunerna ansöker om utbetalning av understöd med blanketten **ARA 44b** (ansökan om utbetalning av understöd). **Församlingarna och föreningarna** ansöker om understöd med blankett **ARA 45b**.

Till utbetalningsansökan ska kommunen bifoga ett sammandrag, bilaga **ARA 44a** per byggnad, om det har skett ändringar i projektet efter att understödsansökan lämnats in. På motsvarande sätt ska **församlingarna och föreningarna** lämna in ett sammandrag, bilaga **ARA 45a** per byggnad, om det har skett ändringar i projektet efter att understödsansökan lämnats in.

[Gå till adressen ara.fi/blanketter](https://ara.fi/blanketter)

Till ansökan om utbetalning ska bifogas ett utdrag ur den slutna bokföringens huvudbok där byggnaderna för vilka understöd har beviljats och som är föremål för utbetalningen presenteras specificerade enligt kostnader och finansiering. På utdraget från huvudboken ska det framgå vem som fakturerat, belopp och betalningsdatum. Den person som ansvarar för bokföringen intygar bokföringens riktighet med sin underteckning. Med faktura och kontobesked kan man visa på de faktiska kostnaderna i små projekt.



Konkurrensdokument, upphandlingar, ursprunglig faktura och betalningsverifikat ska bevaras i minst 6 år efter att ansökan om utbetalning har gjorts. De kan behövas senare för en eventuell granskning.

Kvitton och verifikat kan också förvaras elektroniskt.

Ansökan om utbetalning jämte bilagor skickas till ARA per e-post till adressen [maksatukset\(at\)ara.fi](mailto:maksatukset@ara.fi). Ansökan om utbetalning undertecknas av stödtagarorganisationens behöriga namntecknare.

Understödet betalas i efterskott enligt de faktiska kostnaderna i 1–2 omgångar, dock högst enligt det beviljade understödet. Understödet betalas ut i hela euro.

OBS!

1. Firmateckningsrätt

Ansökan om utbetalning undertecknas av stödtagarorganisationens behöriga namntecknare.

2. Bokföringshandlingar

Till ansökan om utbetalning ska bifogas ett utdrag ur huvudboken som visar kostnaderna för de byggnader som utbetalningen gäller. Den person som ansvarar för bokföringen intygar bokföringens riktighet med sin underteckning. Med faktura och kontobesked kan man visa på de faktiska kostnaderna i små projekt.

3. Upphandlingar

Vid upphandlingar ska man iaktta lagen om offentlig upphandling (348/2007) och de författningar som utfärdats med stöd av den. En förutsättning för att de upphandlingar vars värde understiger det nationella tröskelvärdet ska vara stödberättigande är att upphandlingarna är rimliga och att ett tillräckligt antal anbud begärts för att bedöma detta.

4. Finansiella kostnader

Finansieringsutgifter (räntor, avgifter för finansiella transaktioner, användaravgifter för kreditkort el. dyl.) berättigar inte till stöd.

5. Mervärdesskatt

Det får inte ingå moms i de kostnader som läggs fram i betalningsansökan när stödtagaren får dra av den moms som ingår i kostnaderna, eller kan få den som återbäring.

6. Löneutredning

Man ska lämna en separat utredning om personalens löner om dessa utgör kostnad i huvudboken. Lönerna måste vara nödvändiga för att bedriva verksamheten och rimliga till sitt belopp.

7. Till ansökan om utbetalning ska föreningarna bifoga

uppdragstagarens och underleverantörens namn, om den slutliga mottagaren av medlen är en upphandlande myndighet i enlighet med unionsrätten eller den nationella lagstiftningen om offentlig upphandling (blankett 45c).

7 Ändringssökande av beslut

Omprövning av ett understödsbeslut får begäras enligt 34 § i statsunderstödslagen ([688/2001](#)) på det sätt som bestäms i förvaltningslagen ([434/2003](#)).

Omprövning av ett beslut om understöd kan begäras inom 30 dagar från delfåendet. Begäran om omprövning ska göras skriftligen till ARA (kirjaamo.ara@ara.fi), som har fattat beslutet om understöd.

8 Tillsyn

Statsbidragsmyndigheten ska se till att tillsynen av det statliga understödet är ändamålsenlig och tillräcklig. På tillsynen tillämpas statsunderstödslagen (688/2001).

ARA har rätt att övervaka hur projektet framskrider och att granska bokföringen för organisationen som bedriver verksamheten och för dess samarbetspartner samt övrigt dokumentmaterial i den

omfattning som är nödvändig för att garantera att verksamheten är lagenlig och ändamålsenlig.

Den som utför verksamheten är skyldig att biträda granskarna och överlåta allt material som behövs för granskningen åt dem.

Utbetalningarna av stödet är slutliga först efter granskningarna.

Granskningarna görs på basis av urval.

9 Mer information om understödet

Mer information om understödet fås av:

utvecklingschef Marianne Jauhola, tfn 029 525 0819

E-postadress enligt formen: fornamn.efternamn@ara.fi.

På understödssidorna finns alla nödvändiga blanketter och anvisningar samlade. [Gå till ara.fi > Lån och bidrag](#)